

# 子育て世帯生活応援クーポン事業 事業者向け説明会



子育て生活支援受付事務局

令和6年10月16日・18日

# 式次第

- ①事業目的・事業概要
- ②応募資格について
- ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ
- ④販促物について
- ⑤電子クーポンの管理画面について
- ⑥電子クーポンの取扱いについて
- ⑦紙クーポンの取扱いについて
- ⑧換金について
- ⑨質疑応答

# ①事業目的・事業概要



物価高騰が続く中、赤ちゃん用品が高騰し、消費者物価指数の2倍に近い値となっていることから、乳幼児のいる対象世帯に対して、ミルク・オムツに係る物価高騰相当額について支援を行う。



先行して始まっている  
「暮らし応援サポート事業」とは  
異なる事業です

# ①事業目的・事業概要

商品券ではなく引換クーポン券です。

いずれもお釣りは出ません。

クーポン券は電子・紙の2種類  
利用者による選択が可能



※画面はイメージです。  
現在構築中

# ①事業目的・事業概要

対象者によって引き換え対象商品が異なります

**対象者A**

5,000円分

500円×10枚

ミルク



オムツ



尿取りパッド



**対象者B**

22,000円分

500円×44枚



対象者A・Bのいずれにも該当する場合は、選択が可能

# ①事業目的・事業概要

## クーポン券配布期間

令和6年11月下旬

～

令和7年1月上旬



## クーポン券利用期間

令和6年11月下旬

～

令和7年1月31日



## クーポン券換金受付期間

令和6年11月下旬

～

令和7年2月15日



## ②応募資格について

以下の①～⑦の全てを満たす事業者

①沖縄県内に店舗、事務所等を有する事業者

②沖縄本島の北・中・南部の各圏域及び石垣島・宮古島において、店舗を展開し、  
引き換え対象商品を提供できる事業者  
又は、小規模離島において引き換え対象商品を提供できる事業者

(引き換え対象商品は全て取り扱っている必要はなく、一部でも登録申請可能です。)

③基本的には紙・電子クーポンの取り扱いとしますが、紙のみ、電子のみでも登録申請可能です。

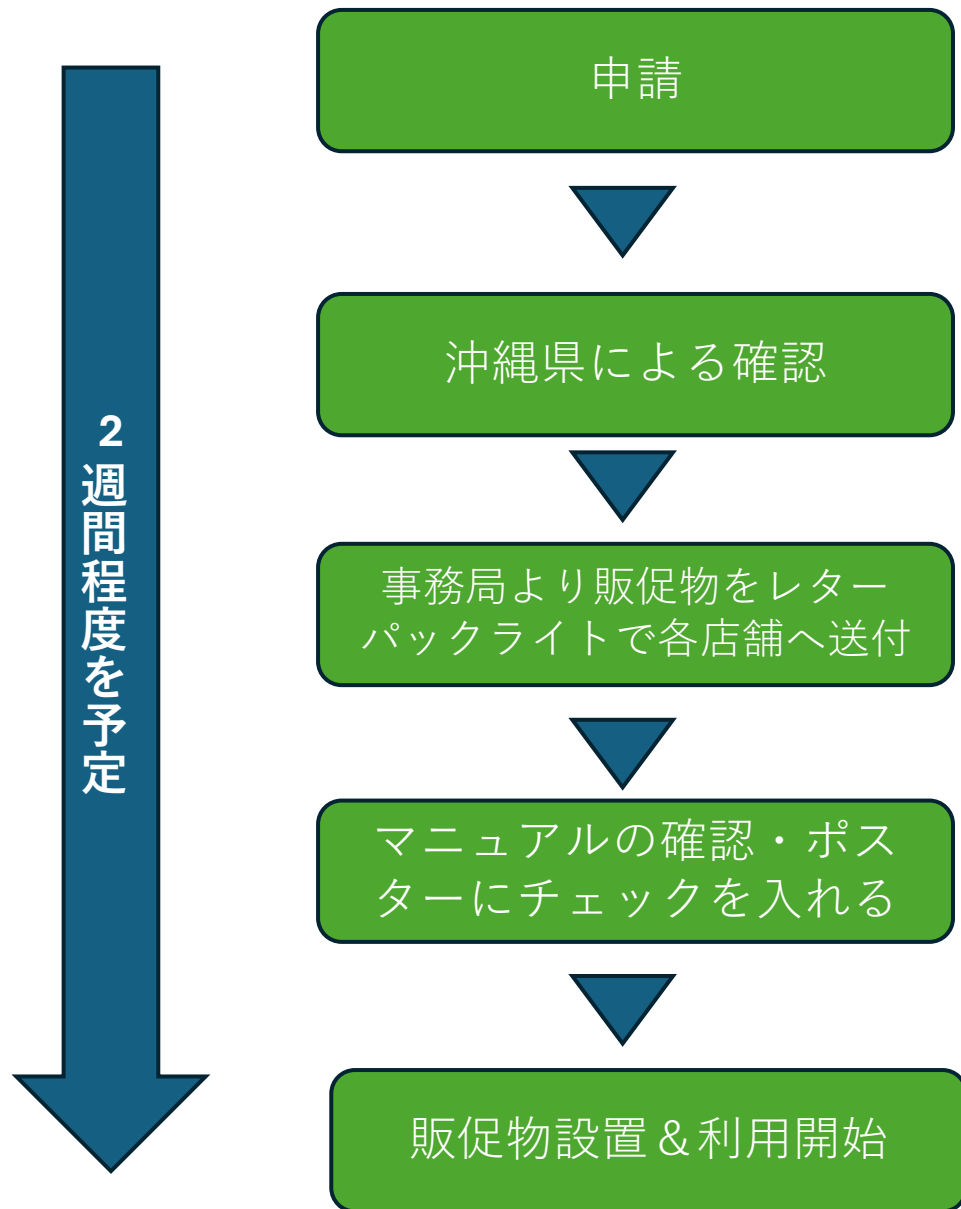
④メールアドレスを所有している事業者 (~~※電子クーポン券取扱の際に必須となるため~~)

⑤複数の店舗がある場合、本社等への一括入金を可とする事業者

⑥特定の宗教・政治団体と関わる場合や業務の内容が公序良俗に反する営業を行っていない事業者

⑦役員等が暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)、暴力団員(同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者に該当しない事業者

### ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ



販促物は事務局にて追跡機能で到着が確認できたら取扱店舗として専用サイト上で情報公開を行います。

スタッフへのレクチャーなどで時間を要する場合は希望の利用開始日をコールセンターまでお伝えください。

11/21以前であれば、11/21から利用開始になります。

11/21以降であれば、そのまま利用開始。



### ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ

## 取扱店舗登録申請方法



### ■取扱事業者申請フォーム

申請方法は電子申請のみです。  
受付：令和6年12月13日(金)まで

登録申請はこちらから

事業者名	<input type="text"/>
本社担当者氏名	<input type="text"/>
本社担当者カナ (半角で入力してください)	<input type="text"/>
本社担当者電話番号	<input type="text" value="例) 090-0000-0000"/>
	ハイフンあり
本社担当者メールアドレス	<input type="text"/>

専用サイト  
TOPページ

事業者ページ

申請フォーム

申請方法は電子申請のみ

## ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ

### 取扱店舗登録申請フォーム内容

事業者情報を入力してください

事業者名	<input type="text"/>
本社担当者氏名	<input type="text"/>
本社担当者カナ (半角で入力してください)	<input type="text"/>
本社担当者電話番号	<input type="text" value="例) 090-0000-0000"/>
	ハイフンあり
本社担当者メールアドレス	<input type="text"/>

### ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ

## 取扱店舗登録申請フォーム内容

店舗情報を入力してください

表示用店舗名

店舗名カナ  
(半角で入力してください)

カテゴリー (1つのみ選択可能)

店舗郵便番号

表示用店舗住所

---

取扱いクーポン  電子  紙  
電子及び紙両方の取扱いが難しい場合は、いずれか一方を選択してください。

取扱い商品  ミルク  オムツ  尿取りパッド  
取扱い商品を選択してください。

取扱商品について備考等ございましたら、備考欄へご記入ください。

✓ 選択してください

スーパー

ドラッグストア

薬局

ディスカウントストア

商店

### ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ

## 取扱店舗登録申請フォーム内容

店舗情報を入力してください

表示用店舗電話番号	<input type="text" value="例) 090-0000-0000"/>
	ハイフンあり
店舗担当者氏名	<input type="text"/>
店舗担当者カナ (半角で入力してください)	<input type="text"/>
店舗担当者メールアドレス	<input type="text"/>
管理システム ログインパスワード (半角で入力してください)	<input type="text"/> 電子クーポンの利用履歴を確認できるシステムへのログインする際のパスワードでございます。お忘れないようにご注意ください。

### ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ

## 取扱店舗登録申請フォーム内容

口座情報を入力してください

金融機関コード (半角で入力してください)	<input type="text"/>
	金融機関コードが不明な場合 <a href="https://zenqin.ajtw.net/">https://zenqin.ajtw.net/</a> からご確認ください。
金融機関名	<input type="text"/>
金融機関名カナ (半角で入力してください)	<input type="text" value="例) 琉球銀行の場合 リウキョウ"/>
支店コード (半角で入力してください)	<input type="text"/>
	支店コードが不明な場合 <a href="https://zenqin.ajtw.net/">https://zenqin.ajtw.net/</a> からご確認ください。
支店名	<input type="text"/>

リウキョウ

### ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ

## 取扱店舗登録申請フォーム内容

口座情報を入力してください

支店名カナ  
(半角で入力してください)

例) 安謝支店の場合 アジヤ

口座種別

選択してください

✓ 選択してください

普通預金

当座預金

口座番号  
(半角で入力してください)

口座名義

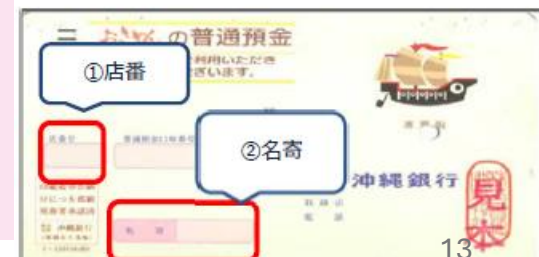
口座名義カナ  
(半角で入力してください)

アジヤ

アジヤジヨウ仔囃

通帳の表紙  選択されていません

通帳の開いた1P目  選択されていません



### ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ

## 取扱店舗登録申請フォーム内容

誓約事項を確認してください

下記の応募資格に該当することについて間違いございません。

応募資格

以下の①～⑦の全てを満たす事業者

- ①沖縄県内に店舗、事務所等を有する事業者
- ②沖縄本島の北・中・南部の各圏域及び石垣島・宮古島において、店舗を展開し、引き換え対象商品を提供できる事業者又は、小規模離島において引き換え対象商品を提供できる事業者
- ③紙及び電子クーポンの取り扱いが可能な事業者
- ④メールアドレスを所有している事業者（※電子クーポン券取扱の際に必須となるため）

誓約内容に同意の上、「同意して確認画面に進む」ボタンを押してください。

同意して確認画面に進む

### ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ

## 取扱店舗登録申請フォーム内容

入力内容を確認してください

お問い合わせフォーム > 確認画面

- 以下の内容でよろしければ「送信する」ボタンを押して下さい。

事業者名	株式会社沖縄
本社担当者氏名	沖縄太郎
本社担当者カナ	チカラヲウ
本社担当者電話番号	098-111-1111
メールアドレス	okinawatarou@gmail.com
表示用店舗名	沖縄商店
店舗名カナ	チカラヨウテン
カテゴリ	商店
店舗郵便番号	900-0000
表示用店舗住所	那覇市天久2-7-7
取扱い商品	ミルク オムツ 尿取りパッド
取扱備考欄	
表示用店舗電話番号	098-111-1111
店舗担当者氏名	沖縄太郎
店舗担当者カナ	チカラヲウ
店舗担当者メールアドレス	okinawatarou@gmail.com
管理システムログインパスワード	abcd123

金融機関コード	3474
金融機関名	沖縄
金融機関名カナ	チカラ
支店コード	123
支店名	安謝
支店名カナ	アザヤ
口座種別	普通預金
口座番号	1234567
口座名義	沖縄太郎
口座名義カナ	チカラヲウ
添付1	
添付2	
誓約内容の同意	ok
submit	同意して確認画面に進む

< 前に戻る > **送信する >**



### ③取扱店舗登録申請から利用開始までの流れ

## 複数店舗を申請する場合

「申請フォーマット」を使用して申請してください

複数店舗を申請する場合は、1店舗は下記の申請フォームの内容に沿って申請をお願いします。

その他の店舗に関しては、[申請フォーマット](#)をダウンロードし、入力後、「kosodatesien@okikou.co.jp」までメールで送付をお願いいたします。件名には「複数店舗申請【事業者名】」とご記入ください。

申請フォーマット

口座情報は本社等の1件ですが、専用サイト等で店舗情報を公開するため、各店舗の情報が必要となります。



事業者名	入力後、「kosodatesien@okikou.co.jp」までメールで送付をお願いいたします。 件名には「複数店舗申請【事業者名】」とご記入ください。							
下記に登録希望の店舗情報をご記入ください。※行は適宜増やしてください。								
記入事項	表示用店舗名	店舗名カナ (半角で入力してください)	カテゴリーを下記から選択してください。 スーパー・ドラッグストア・薬局・ディスカウントストア・商店	店舗郵便番号	表示用店舗住所	小規模離島の店舗で全商品の取扱がない場合、取扱商品を入力してください。 ※小規模離島以外の店舗に関しては全商品の取り扱いが必要です。 ※小規模離島の店舗で取扱商品について備考等ございましたら、備考欄へご記入ください。	表示用店舗電話番号	店舗担当者氏名
例	沖縄薬局	チナグキョク	薬局	901-1111	那覇市泉崎1丁目2-2		098-866-2333	沖縄太郎
1								
2								
3								

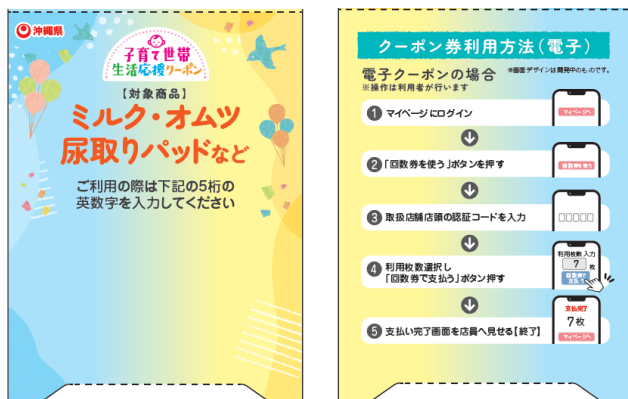
## ④販促物について

申請受付後から約2週間程度でお店の住所へレターパックライトにてお届け  
店頭ポスターは該当する部分にチェックマークの記入をお願いいたします。

スイングポップ



決済パネル



店頭ステッカー



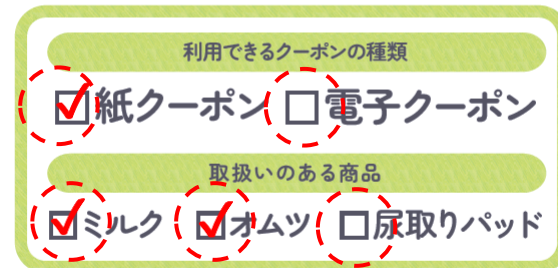
店頭ポスター



組み立てると自立します

利用開始後店頭への設置をお願い致します。

デザインは変更になる可能性があります。



クーポン券ご利用期間  
令和6年11月～令和7年1月31日(金)まで

## ⑤電子クーポンの管理画面について

子育て生活応援クーポンでは  **CLOUD PASS** を使用します。

### ログイン方法



#### 管理者ログイン

✉

🔒

ログイン

[パスワードが分からない方はこちら](#)

**ID：申請された店舗担当者メールアドレス**  
**パスワード：申請された任意のパスワード**

## ⑤電子クーポンの管理画面について

本社と店舗で権限が異なる階層を用意します

※イメージ。現在構築中

権限内容	事務局	本社	店舗
全取扱店舗の利用状況確認	○		
本社管轄全店舗の利用状況確認		○	
自店舗の利用状況確認			○
決済の取消	○		○

決済の取消は利用枚数を誤った場合のみ行ってください。

商品の返品対応として取消は行わないでください。

## ⑤電子クーポンの管理画面について

### 「本社」アカウントへのログイン方法

### ログイン方法



管理者ログイン

ログイン

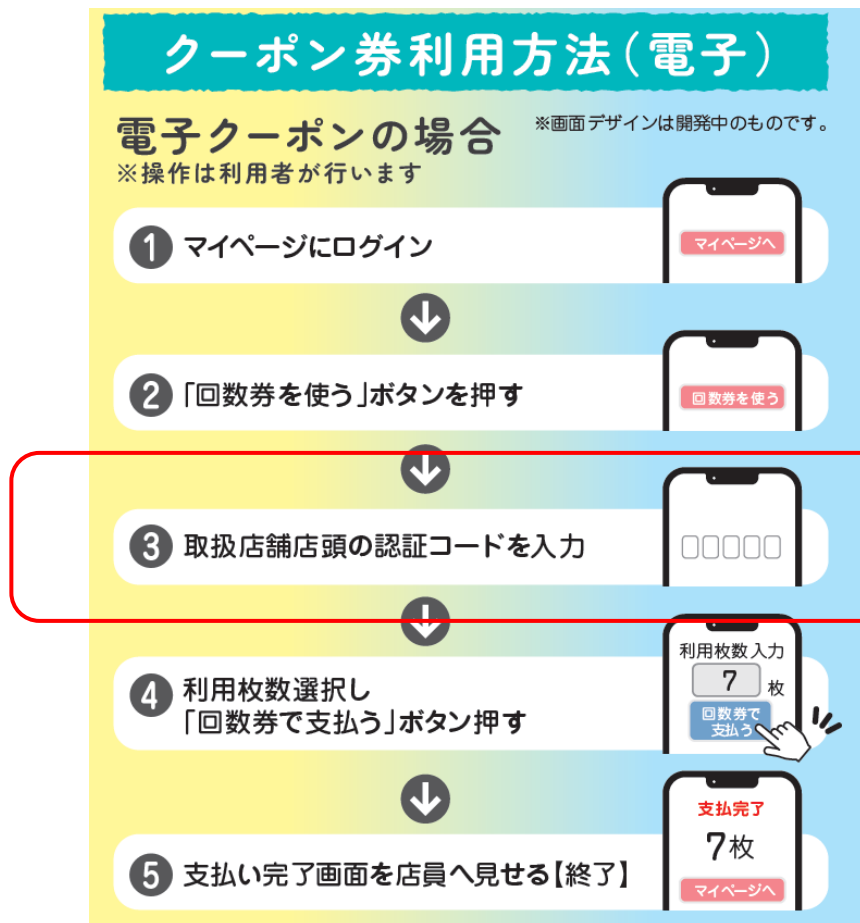
[パスワードが分からない方はこちら](#)

**ID：申請された**本社**担当者メールアドレス**  
**パスワード：任意のパスワード**

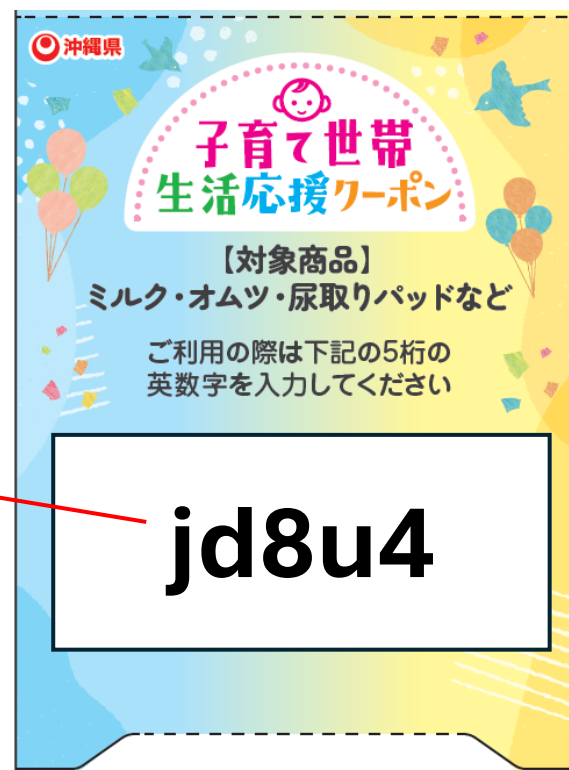
※初回ログインは事務局発行の仮ですが、  
任意のパスワードへ変更をお願いします。

## ⑥電子クーポンの取扱いについて

お客様により操作を行ってまいります



店舗毎に異なる決済用認証コードを発行します



商品の返品対応は行わないでください。

お釣りは出ません。

# ⑥電子クーポンの取扱いについて

## 決済方法

お客様自身が操作します。店舗での操作は不要です。

枚数確認と、支払い完了画面を確認するだけです。

お客様

マイページへ  
ログイン

「チケット表示」  
ボタンをタップ

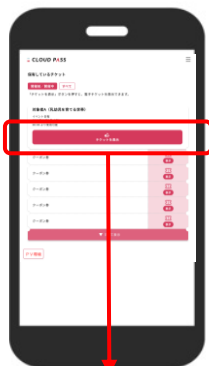
「回数券を使う」  
ボタンをタップ

認証コード  
を入力

利用枚数を  
選択

「回数券で支払う」  
ボタンをタップ

決済完了



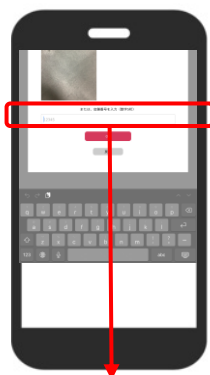
拡大図

チケットを表示



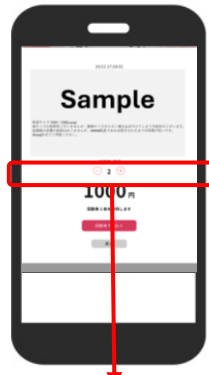
拡大図

回数券を使う



拡大図

認証コード



拡大図

2



拡大図

回数券で支払う



店舗

認証コードを掲示

決済パネルを見せる



枚数確認

OK



支払い完了画面  
を確認

OK



## ⑥電子クーポンの取扱いについて

使用枚数を誤って決済した場合「取消」作業を行ってください。

### 使用枚数の取消方法

1.店舗管理画面へログインし、「レポート」→「クーポン利用管理」のメニューを開き、「利用履歴」



2.日付を設定したい場合は日付の軸を選択後、期間を設定して「検索」をクリックし、対象の決済の「取消」をクリック



3.交換取消コードを入力し、「更新」をクリック



4.ステータスが「取消済」になったことを確認



交換取消コードはマニュアルでお知らせします。



## ⑦紙クーポンの取扱いについて



商品の返品対応は行わないでください。

お釣りは出ません。

## ⑦紙クーポンの取扱いについて

配布する見本で子育て生活応援クーポンであることを確認してください

偽造防止のために蛍光塗料になっています



ミシン目の切り取り線が入ります

換金申請まで大切に保管してください

# ⑦紙クーポンの取扱いについて

紙クーポンは冊子になっています。



表紙

**対象者A**  
5,000円分

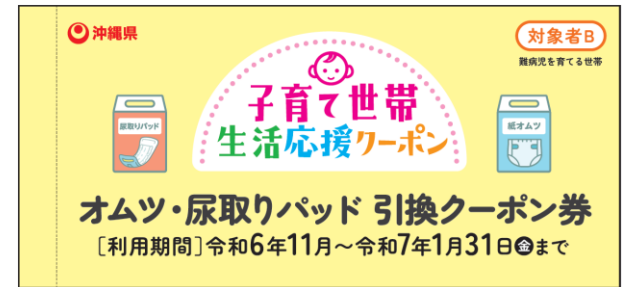
500円 × 10枚



表紙

**対象者B**  
22,000円分

500円 × 44枚



表紙をめくると、クーポン券が綴られています。



ミシン目の切り取り線に沿ってお客様自身でちぎってもらいます。

## ⑧換金について

### 換金申請方法【電子の場合】

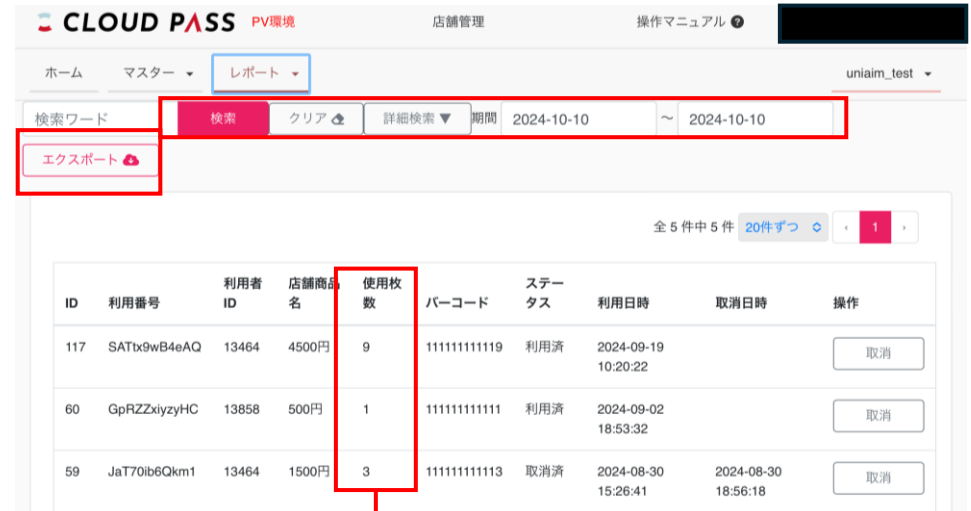
電子の場合は申請手続き等不要です。利用金額と入金額の確認できます。

### 利用金額の集計方法①利用履歴

1.店舗管理画面へログインし、「レポート」→「クーポン利用管理」のメニューを開き、「利用履歴」



2.日付を設定したい場合は日付の軸を選択後、期間を設定して「検索」をクリック



利用金額 = 使用枚数 × 500円

**エクスポート**

「エクスポート」で出力が可能です

## ⑧換金について

### 換金申請方法【電子の場合】

電子の場合は申請手続き等不要です。利用金額と入金額の確認できます。

### 利用金額の集計方法①利用履歴 エクスポート

「エクスポート」したCSVデータ

ID	利用番号	利用者ID	店舗商品名	使用枚数	バーコード	ステータス	利用日時	取消日時
117	SATtx9wB4eAQ	13464	4500円	9	1111111111119	利用済	2024-09-19 10:20:22	
60	GpRZZxyzyHC	13858	500円	1	1111111111111	利用済	2024-09-02 18:53:32	
59	JaT70ib6Qkm1	13464	1500円	3	1111111111113	取消済	2024-08-30 15:26:41	2024-08-30 18:56:18

使用枚数 × 500円 = 利用金額

## ⑧換金について

### 換金申請方法【電子の場合】

電子の場合は申請手続き等不要です。利用金額と入金額の確認できます。

### 利用金額の集計方法②日別サマリ

1.店舗管理画面へログインし、「レポート」→「クーポン利用管理」のメニューを開き、「日別サマリ」



2.日付を設定したい場合は日付の軸を選択後、期間を設定して「集計」をクリック

The screenshot shows the CLOUD PASS PV environment report page. The 'レポート' (Report) menu is highlighted with a blue box. Below it, the date range is set to '2024-10-01' to '2024-10-31'. The '集計' (Summary) button is highlighted with a red box. Below the date range, there is a table with the following data:

項目	利用者数	利用回数	利用枚数	取消枚数
当月計	0	0	0	0
全期間計	2	5	16	6
指定期間計	0	0	0	0

日毎で確認可能

利用枚数 × 500円 = 利用金額

項目	利用者数	利用回数	利用枚数	取消枚数
10/01	0	0	0	0
10/02	0	0	0	0
10/03	0	0	0	0
10/04	0	0	0	0
10/05	0	0	0	0
10/06	0	0	0	29
10/07	0	0	0	0

# ⑧換金について

## 換金申請方法【紙の場合】

店舗作業

本社作業

事務局への換金申請方法はお選びいただけます。

①2枚にキリトリ

②換金申請書に記入

③封筒に入れて**事務局へ**発送

大

小

換金申請書  
事務局控え



大きい方の半券

※封筒の御準備をお願いいたします



複写式  
換金申請書

※販促物と一緒にお届け

③**本社へ**お渡し

③取りまとめ後  
**事務局へ**発送

※ミシン目があります

換金申請書と小さい方のクーポン半券は事業終了まで大切に保管してください

換金申請書  
店舗控え



換金申請書  
事務局控え

封筒等の御準備をお願いいたします



大きい方の半券



換金申請書  
事務局控え



## ⑧換金について

換金スケジュール 紙・電子の合算金額を入金します

	【電子】 利用期間	【紙】 換金申請受付期間	入金予定日
1回目	～11/30		12/27
2回目	12/1～15		1/20
3回目	12/16～31		1/31
4回目	1/1～15		2/20
5回目	1/16～31		2/28
6回目	なし	2/15	3/20

入金予定日後、利用金額と差異がないかご確認ください。

※紙の場合郵送の状況により、受付期間に事務局へ届かない場合がございます。  
余裕持って郵送してください。